

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Julio del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00026.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Se realizó un registro fotográfico del proyecto de rotulación básica del Parque Nacional Tikal para conocer el estado actual de los mismos.
- Elaboración y reparación de rótulos.
- Dibujo para *la readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.
- Dibujo e investigación para el diseño de las calles de acceso a los grupos A, E y H, F del sitio arqueológico de Uaxactún.

a) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes del mes de julio.
- Se realizó una reunión con la unidad técnica para discutir y corregir la primera propuesta para la elaboración de un *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal*.

b) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de Julio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Diagnóstico del estado actual de la rotulación básica interna del Parque Nacional Tikal.
- 2 rótulos con la normativa interna del parque y 3 rótulos para el sendero Caoba.
- Planos constructivos para propuesta: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Presupuesto para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Cronograma de actividades para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Planos constructivos para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*
- Estimación de costos para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*
- Cronograma de actividades para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 2000 boletas para vehículos de visitantes.
- Segunda propuesta para la elaboración del *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal.*

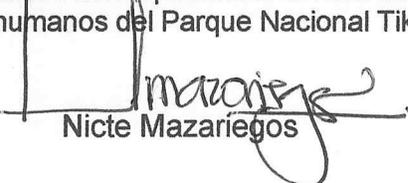
c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Julio.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Julio del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo.


Lic. Jorge Enrique Chocón Tún
Administrador General
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Nicté Mazariegos